



ASSOCIATION D'ACCUEIL
DE L'ENFANCE D'EPALINGES

L'Association d'Accueil de l'Enfance d'Epalinges (AAEE) est une association privée à but non lucratif, reconnue par la Fondation pour l'Accueil de Jour des Enfants (FAJE), et qui constitue à elle seule le réseau d'Epalinges. Elle met tout en œuvre pour offrir un accompagnement qui s'inscrit dans un cadre de vie collectif, structuré, stable, pensé et organisé. La qualité de l'accueil des enfants que nous accueillons et les relations avec les parents sont au cœur de nos préoccupations.

Le Jars'din, garderie-nurserie, est l'une des cinq structures de l'AAEE. Elle accueille 98 enfants de 4 mois à 4 ans au quotidien dans cinq groupes.

Nous sommes à la recherche d'un/e :

Remplaçant/e à 50% en CDI, affilié/e prioritairement au groupe des Acrobates (21 enfants de 20 mois à l'entrée à l'école).

Profil souhaité :

- **expérience avec des grands groupes**
- personne fiable, pouvant s'inscrire sur le moyen-long terme (contrat à durée indéterminée)
- dynamique, motivé/e, ouvert/e
- facilité de communication, d'écoute et d'empathie
- polyvalence, flexibilité, capacité d'adaptation, créativité, prise d'initiatives

Compétences souhaitées :

- **capacité à gérer de manière autonome un groupe de 7 enfants**
- capacité à collaborer dans de grandes équipes

Spécificités du poste :

- être **disponible 4 jours sur 5**
- horaires variables, en partie anticipés et en partie « sur appel » (dernière minute)
- **poste payé à 50% mais pouvant nécessiter de travailler plus**, selon les besoins (les heures travaillées en plus du contrat sont payées)
- faire partie intégrante d'une équipe composée de 8 personnes (dont une personne en formation)

Nous offrons :

- un cadre de travail favorable à l'épanouissement des enfants
- un environnement riche et varié (grands espaces extérieurs et proximité avec la nature)
- une ouverture aux prises d'initiatives et une participation à des projets autour de diverses réflexions
- une possibilité d'alimenter ses compétences au travers de la formation continue
- des conditions de travail selon la CCCT
- l'opportunité de travailler au sein d'une équipe dynamique et collaborative

Entrée en fonction : **1^e septembre 2024 ou date à convenir.**

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats de travail) est à nous adresser **uniquement par mail** à l'adresse lejars.din@aaee-epalinges.ch jusqu'au **1^e juillet 2024**.

Aucune suite ne sera donnée aux candidatures ne correspondant pas au profil souhaité.



ASSOCIATION D'ACCUEIL
DE L'ENFANCE D'EPALINGES

DESCRIPTIF DE POSTE POUR LA FONCTION DE REMPLACANT-E ATTITRÉ-E

MISSION

Pallier les absences du personnel pour cause de maladie, vacances, formation ou congés particuliers.

Accueillir l'enfant et sa famille avec bienveillance, veiller à sa sécurité affective et physique.

De par une présence régulière, assumer pleinement la prise en charge des enfants, l'organisation du jour du groupe, de façon autonome.

Contribuer à une régularité de l'accompagnement permettant d'endosser une posture rassurante tant pour les enfants accueillis, que pour les membres de l'équipe éducative et les parents.

Faire partie intégrante de l'équipe éducative à laquelle on est attitré, en s'y investissant de manière importante et en participant aux prises de décision.

COMPETENCES REQUISES ET/OU VISEES

Capacités à communiquer (oralement et par écrit) et à collaborer de façon constructive : aisance relationnelle, empathie, écoute, recherche du consensus.

Capacités organisationnelles.

Capacités à s'adapter aux différents groupes de la structure, aux équipes éducatives et aux familles des enfants accueillis.

SPECIFICITES DU POSTE

Contrat à durée indéterminée.

Disponible 4 jours (un jour de congé est établi en début de chaque année scolaire).

Soumis au règlement interne du personnel et à la CCCT comme tout professionnel engagé.

Décompte d'heures effectuées à rendre tous les 14 du mois à la direction.

Salaire versé au pourcentage engagé, quelles que soient le nombre d'heures effectuées (une fois les heures annuelles dûes atteintes, les heures supplémentaires sont payées en supplément du salaire mensuel).

Possibilité de faire du THE à hauteur de 10% du taux d'engagement (justifiées sur le décompte d'heures effectuées).

Soutient son équipe dans certaines tâches ou projets via son THE, selon les besoins.

Présence requise lors de tout événement nommé dans l'agenda annuel (colloques du soir, fêtes, soirées de parents, formations, ...).

Peut être seule dans une salle et/ou sortir seule avec un groupe d'enfants uniquement après validation par les membres de l'équipe.

Connaît les différents déroulements de journée et le projet pédagogique (tout particulièrement le volet protocolaire), et les applique.

Connaît les moyens de communication des différentes équipes et les utilise (prendre connaissance et noter les informations).

COMPÉTENCES DU POSTE / SAVOIR-ÊTRE

A) ACCOMPAGNER ET ACCUEILLIR L'ENFANT

1. Besoin de sécurité affective, physique et psychique
<ul style="list-style-type: none">• Se porte garant de la sécurité affective et physique de l'enfant.• S'organise et adapte ses actions aux besoins du groupe et/ou de l'enfant en particulier avec le soutien de l'EDE et/ou de l'ASE• Propose des activités adaptées à l'âge et aux compétences de l'enfant
2. Besoin de faire des expériences et des découvertes, d'être soutenu dans ses initiatives
<ul style="list-style-type: none">• Accompagne l'enfant dans la découverte de son environnement et de son apprentissage avec le soutien de l'EDE et/ou de l'ASE• Aménage les espaces et choisit le matériel adéquat en lien avec l'EDE et/ou l'ASE• Participe activement aux expérimentations et jeux des enfants
3. Besoin de développer l'autonomie, la confiance en soi et l'expression
<ul style="list-style-type: none">• Est à l'écoute et accompagne les enfants dans les interactions avec les autres• Accompagne l'enfant dans la découverte de son environnement et lui permet de faire ses propres expériences
4. Besoin de se socialiser et de créer des liens avec ses pairs
<ul style="list-style-type: none">• Est attentif à la dynamique de groupe et en fonction des besoins, collabore avec l'EDE et/ou l'ASE à l'intégration de l'enfant dans le groupe• Accompagne les situations conflictuelles mineures et demande de l'aide si besoin• Partage ses observations et les transmet à l'équipe éducative• Accueille l'enfant et connaît ses besoins avec le soutien de l'équipe• Propose des activités avec le soutien de l'EDE et/ou de l'ASE
5. Besoin de repères, de règles et de limites
<ul style="list-style-type: none">• Connait et applique le cadre posé et le réajuste si besoin avec le soutien de l'équipe• Organise les espaces afin de favoriser la vie en collectivité avec le soutien de l'équipe
6. Besoin de se sentir intégré et appartenir à un groupe
<ul style="list-style-type: none">• Sensibilise les enfants au respect de soi et d'autrui avec le soutien de l'équipe• Favorise l'intégration en s'informant des situations particulières avec le soutien de l'équipe• Permet à l'enfant d'être reconnu et écouté en tant qu'individu dans une collectivité• Informe l'enfant et sa famille des éventuels changements dans le groupe
7. Egalité des chances
<ul style="list-style-type: none">• Propose et adapte ses actions au besoin du groupe et/ou de l'enfant en particulier avec le soutien de l'équipe• Accueille chaque famille de manière équitable

B) FAVORISER LA SANTE, LA SECURITE, LA PREVENTION

1. Peut se porter garant de la sécurité physique et affective de l'enfant au travers des points suivants :
<ul style="list-style-type: none">• Connait l'endroit où chercher les informations nécessaires• Suit les protocoles de la structure• Est attentif à l'état général de l'enfant et informe toute personne concernée en cas de doute

C) COLLABORER ET ETABLIR LE LIEN AVEC LA FAMILLE

1. Favorise la création de liens de confiance et de respect avec les familles
<ul style="list-style-type: none">• Met en place des échanges réguliers avec les familles dans le but d'assurer la continuité entre le contexte familial et la structure d'accueil• Est à l'écoute des besoins des parents et oriente les parents vers l'ASE et/ou l'EDE lors de situations complexes• Sait garder une distance adéquate avec le parent et est au clair de ces limites entre sphère privée et sphère professionnelle
2. S'adapte aux besoins des familles
<ul style="list-style-type: none">• Sait repérer et utiliser un espace adapté pour faciliter les temps de séparation et de retrouvailles• Est transparent dans sa communication avec le parent durant les moments d'échanges avec le soutien de l'EDE et/ou de l'ASE si besoin

D) COLLABORER EN EQUIPE EDUCATIVE

1. Participe activement à la bonne dynamique de travail de l'équipe
<ul style="list-style-type: none">• Participe de façon active aux colloques• Utilise les outils de communication• Communique avec transparence, s'appuie sur les compétences des collègues et demande leur soutien• Transmet à l'équipe toute information utile en lien avec l'enfant, avec les familles• Travaille en toute bienveillance, confiance et transparence• Partage les responsabilités du quotidien entre les membres de l'équipe de manière équitable et pertinente• Accompagne les apprentis dans les activités sur le terrain en lien étroit avec le formateur en entreprise (FEE)
2. Apporte ses idées et compétences dans le but d'améliorer la qualité de l'accueil
<ul style="list-style-type: none">• Participe à la mise en place des projets avec le soutien de l'équipe• Bénéficie du soutien et de la formation de ses collègues pour prendre de la distance du quotidien pour avoir la disponibilité d'esprit de penser au sens et à la pertinence de l'encadrement offert• Se réfère au projet pédagogique et l'applique. Participe activement par ses observations et/ou propositions aux réflexions afin de le réactualiser et de l'adapter continuellement en lien avec la réalité du terrain

3. Fait preuve d'ouverture et de sens critique

- S'informe et connaît les ressources sur lesquelles s'appuyer et/ou se référer dans sa pratique au quotidien

E) NOURRIR SA PRATIQUE

1. Participe activement à nourrir sa pratique

- Utilise les colloques comme espace de développement de la pratique en sollicitant la direction et l'équipe afin de questionner et soutenir la qualité de l'accueil
- Sait mettre à profit les échanges avec l'équipe éducative
- Développe ses connaissances par le biais de lectures et s'informe pour profiter des possibilités de formation continue et de perfectionnement
- Se réfère à l'ordre du jour des colloques de manière à être plus efficient dans sa participation

F) COLLABORER AVEC L'ASSOCIATION

1. Veille au bon fonctionnement de la vie institutionnelle

- Respecte et applique le projet pédagogique
- Remonte à la direction toutes informations utiles concernant les enfants, les parents, les collègues et la vie associative
- Respecte et applique les décisions associatives
- Organise son travail en lien avec les besoins de l'association et la représentation de ses valeurs
- Organise les tâches administratives qui incombent à son rôle

G) ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATERIEL

1. Garantir un place un cadre accueillant et chaleureux

- Veille à respecter, entretenir, ranger le matériel et contribue à maintenir les locaux et groupes rangés
- Maintient l'institution accueillante et chaleureuse et est ainsi en congruence avec le message que l'on passe aux enfants